



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-05025/2019-1100
Датум: 06.11.2019. године
Крагујевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
одржавања и сервисирања возила са уградњом резервних делова за потребе Пореске управе и
Пореске полиције на територији златиборског управног округа

У отвореном поступку

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 400/11/2019

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 22.11.2019. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 22.11.2019. године у 13:00 часова

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 400/11/2019, деловодни број 000-404-01-05025/2019-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 400/11/2019, деловодни број 000-404-01-05025/2019-1100 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – одржавања и сервисирања возила са уградњом резервних делова за потребе Пореске управе и Пореске полиције на територији златиборског управног округа
број ЈН 400/11/2019

Конкурсна документација садржи:

Део	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	3
3	Техничка документација и планови	7
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5	Критеријум за доделу уговора	12
6	Обрасци који чине саставни део понуде	14
5	1) Образац понуде	15
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20
	3) Образац трошкова припреме понуде	22
	4) Образац изјаве о независној понуди	23
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
	6) Образац изјаве о чувању поверљивих података	25
	7) Образац изјаве пословног капацитета	26
	8) Образац потврде о извршеним услугама	27
	9) Образац изјаве кадровског капацитета	28
7	Модел уговора	29
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Министарство финансија, Пореска управа Београд, Сектор за материјалне ресурсе, улица Саве Машковића 3-5.

Адреса : 34000 Крагујевац, 27 марта бр.14

ПИБ: 100020943

Матични број: 17862146

Интернет адреса: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН 400/11/2019 су услуге – одржавања и сервисирања возила са уградњом резервних делова се спроводи за потребе Пореске управе и Пореске полиције на територији златиборског управног округа.

Ознака из општег речника набавки: 50112000- услуге поправке и одржавања аутомобила.

4. Партије и опис партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Лице за контакт:

Радица Грковић, е-mail: radica.grkovic@purs.gov.rs

Александар Јовановић, е – mail: aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs

телефон, бр. 034/337-865.

2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Јавна набавка услуга одржавања и сервисирања возила са уградњом резервних делова се спроводи за потребе Пореске управе и Пореске полиције на територији златиборског управног округа.

Под услугама одржавања возила подразумева се редовно одржавање возила, сагласно захтевима наручиоца, као и ванредно одржавање возила, у случају квара или хаварије било ког степена на возилима, отклањање неисправности (поправке) са обезбеђењем потребних оригиналних

резервних делова, затим обезбеђење потрошног материјала, мазива, ауто козметике и осталог материјала за возила, изузев бензина и дизел-горива, превоз возила шлепањем као и пружање вулканизерских услуга.

УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА обухватају следеће врсте услуга:

- 1.) Аутомеханичарске услуге (кварови механичке природе, поправка, или у случају да је поправка немогућа, замена оригиналним деловима, подсклопова или склопова на возилу, подешавање углова точкова, милер и слично зависно од потребе и захтева Наручиоца);
- 2.) Аутоелектричарске услуге (поправка или у случају да је поправка немогућа, замена оригиналним деловима, електричних и електронских подсклопова или склопова на возилу);
- 3.) Аутолимарске услуге (пеглање, масирање, замена делова од лима, варење делова лимарије или издувног система, у случају потребе, и слично, при хаваријским оштећењима или при већем степену корозије насталом услед старости или услед агресивног деловања средине);
- 4.) Аутолакирерске услуге - фарбарске услуге, зависно од извршених лимарских услуга;
- 5.) Прање возила (подразумева спољашње и унутрашње прање возила);
- 6.) Вулканизерске услуге (монтажа-демонтажа точка на колима, монтажа-демонтажа гуме крпљење тубелес гуме, крпљење тубелес гуме без скидања, балансирање Tubeless вентила са уградњом, комплетна монтажа-демонтажа гуме и точка са балансирањем);
- 7.) Превоз шлеп возилом (услуга превоза неисправног возила, које није могуће покренути на лице места, од места квара до сервисне јединице).

У оквиру сервисирања и одржавања возила предвиђено је редовно одржавање возила које се врши најмање једном годишње, а услуге ванредног одржавања по потреби.

За пружене аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске и аутолакирерске услуге уговара се цена норма сата, за услугу шлеповања возила уговара се цена по једном пређеном километру, а за вулканизерске услуге и услуге прања возила уговара се цена по комаду.

Извршилац је у обавези да услуге које су предмет јавне набавке врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача.

Нормативи односно норма сат, за услуге поправке и одржавање моторних возила, морају бити усклађени са нормативима предвиђеним за одговарајуће возило.

Нормативи односно норма сати за извршене услуге приликом уграђивања резервних делова код поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не могу бити већи од званичних норматива понуђача за ту класу возила, по којим понуђач уграђује резервне делове и потрошни материјал свим својим купцима. Нормативи односно норма сати обухватају и све претходне активности неопходне за извршење услуге. Изабрани понуђач је дужан да, пре потписивања уговора, Наручиоцу достави званичан списак норма сати по типу возила, потписан и оверен од одговорног лица понуђача, који мора бити усклађен са нормативима произвођача возила, а на који Наручилац мора дати сагласност.

На основу позива Наручиоца, у случају квара возила на путу или достављања возила извршиоцу у сервисни простор ради вршења услуге, исти ће преузети предметно возило, без обзира на удаљеност места где је наступио квар, отворити сопствени радни налог и извршити сервисирање возила. У радни налог, поред осталих елемената, неопходно је да Извршилац упише врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама као и спецификацију евентуално уграђених нових оригиналних резервних делова са припадајућим ценама.

Пријем возила по извршеним услугама извршиће одговорно лице Наручиоца и један примерак радног налога задржати за потребе Наручиоца.

Извршилац је дужан да води сервисну књижицу за свако од возила Наручиоца појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога који се односе за то возило и која ће бити при свакој интервенцији парафирана од стране радника Извршиоца.

Фотокопија стране сервисне књижице на којој су евидентирани подаци о возилу и стране на којој је евидентирана поправка са свим траженим подацима из радног налога, прилажу се уз рачун за плаћање.

Вулканизерске услуге:

Под обављањем вулканизерских услуга подразумева се монтажа-демонтажа точка на колима, монтажа-демонтажа гуме крпљење тубелес гуме, крпљење тубелес гуме без скидања, балансирање Tubeless вентила са уградњом, комплетна монтажа-демонтажа гуме и точка са балансирањем.

Превоз шлеп возилом: Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Извршиоца (када није могуће покренути возило), Извршилац је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од 8 сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Извршиоца (сервисера), односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта Извршиоца (сервисера). У нарочито оправданим случајевима, Извршилац је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Наручилац предаје неисправно возило Извршиоцу, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до сервисне радионице Извршиоца применом јединичних цена из понуде.

Материјал/резервни делови у извршењу услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Извршилац обезбеђује нова оригинална и/или сертификована (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Извршилац је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015).

Извршилац је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

Сервисна књижица-

Извршилац је дужан да отвори сервисну књижицу посебно за свако предметно возило и да исту преда попуњену уз возило. Сервисна књижица се предаје извршиоцу при сваком сервисирању возила. У сервисну књижицу се уписује врста извршене услуге, делови који су уграђени са датумом вршења услуга/е, које морају бити идентичне са фактуром за плаћање, која се доставља наручиоцу.

Обавезни елементи сервисне књижице:

Подаци о власнику, подаци о возилу садрже регистарску ознаку возила, модел и тип возила, број шасије и километража на којој је поправка вршена.

Наручилац располаже следећим моторним возилима која су предмет сервисирања и одржавања:

Р.	ОЈ Пореске	Марка	Тип	Година	Локација где се
----	------------	-------	-----	--------	-----------------

бр.	управе			производње	возило налази
1	Филијала Ужице	Fiat	Grande punto 1.4 active	2006	Ужице
2	Филијала Ужице	Fiat	Grande punto 1.4 active 5p	2006	Ужице
3	Филијала Ужице	Fiat	Punto Grande 1.2 rst	2008	Ужице
4	ПП Ужице	Fiat	Punto Grande 1.4 act.5p	2006	Ужице
5	Пореска управа Пожега	Fiat	Punto grande rst 1.2 active	2008	Пожега
6	Пореска управа Чајетина	Zastava	101 skala 55 pzk	2002	Чајетина
7	Пореска управа Б. Башта	Zastava	101 Skala 55 c	2002	Б.Башта
8	Филијала Пријепоље	Fiat	Punto grande rst 1.2 active 5p	2008	Пријепоље
9	Пореска управа Н. Варош	Fiat	Punto grande rst 1.2	2008	Пријепоље
10	Пореска управа Н. Варош	Vaz lada	Niva 1700 4x4	2002	Пријепоље

Напред наведена табела је тренутно стање возила која припадају организационим јединицама Пореске управе на територији златиборског управног округа и предмет су набавке. Уколико дође до промена у броју возила, марке, регистарске ознаке и сл., Наручилац је дужан да изабраног понуђача, благовремено обавести о изменама које су наступиле.

Уколико се у току важења уговора повећа број возила која нису напред наведена Извршилац се обавезује да под истим условима пружа предметне услуге и за друга возила (других произвођача који нису напред наведена).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од 3 радна дана од дана када Извршилац преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од 7 радних дана од дана када Извршилац преузме возило на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, због објективних и доказивих разлога, Наручилац и Извршилац постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуге је сервисна јединица понуђача (извршиоца) која се налази на територији Пореске управе за коју се спроводи набавка, односно на територији која припада златиборском управном округу.

Понуђач може да поднесе понуду, ако и само ако има сервисну јединицу, потпуно опремљену за пружање услуга одржавања возила Наручиоца, на територији за коју се спроводи набавка.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Извршиоца:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажу тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Радни налог по завршетку пружених услуга – након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал и резервни делови и који је саставни део рачуна за плаћање.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да о томе у року од 3 радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Извршиоца и захтева поновно извршење услуга о трошку Извршиоца. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Извршилац може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Извршиоца да замени свог извршиоца који послове не обавља квалитетно.

Гаранција:

Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала не може бити краћа од 6 месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала.

Уколико Извршилац током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Извршилац је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

Наручилац задржава право обиласка ауто сервиса понуђача у периоду после отварања понуда а пре него што се изврши стручно оцењивање понуда од стране Комисије за јавну набавку.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.
----------------------	--

	2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.
	3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део
Доказ за	

предузетнике	конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6) подтачка (5))
Доказ за	
физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико је понуда поднета са подизвођачем, Изјаву по члану 75 став 2 ЗЈН потписују и оверавају на посебном обрасцу и подизвођачи.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
- да Понуђач у периоду од најмање 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке о броју дана неликвидности (неоверена, одштампана са сајта НБ Србије: http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последњих 6 (шест) месеци. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
- Да је у периоду од претходне три године (2016, 2017 и 2018. године) пружао услуге одржавања возила, у укупној вредности за све три године у минималном износу од 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а .	-Образац број изјаве пословног капацитета; -референтна листа са потврдама референтних наручилаца/купаца о фактурисаним износима за пружене услуга које су предмет јавне набавке у захтеваном износу.

Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
- Да понуђач поседује пословни простор за пружање свих услуга одржавања и сервисира возила, као и уградња резервних делова. -Да понуђач поседује уређај за дијагностику, уређај за пуњење клима и	-Уколико је понуђач власник пословног простора доставља - Препис поседованог листа (издаје Републички геодетски завод - Служба за катастар) или Уговор о купопродаји. Уколико понуђач није власник пословног простора где се пружају сервисне услуге одржавања возила, доставља се Уговор о закупу.

рециклирање, уређај за демонтажу и монтажу гума, за балансирање точка, компресор и најмање две дизалице носивости до 2,5 тоне.	-Оверена и потписана картица основних средстава за уређаје којима ће се вршити тражене услуге.
--	--

Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да понуђач у моменту подношења понуде има минимум 7 (седам) запослена лица и то - 3 аутомеханичара, 1 аутоелектричара, 1 аутолакирера, 1 аутолимара и 1 вулканизера, која су код понуђача у радном односу или ангажована ван радног односа, сходно закону о раду РС („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005,...75/2014).</p>	<p>-Образац изјаве кадровског капацитета где се наводе подаци за ангажована лица код понуђача: име, презиме и ангажовано радно место код понуђача у складу са траженим радним местима, што потписује одговорно лице -Фотокопије Образаца М-3А или М-А за сваког од наведеног ангажованог лица или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање и Уговор о раду, или Уговор о привременим и повременим пословима и сл. из кога се недвосмислено може утврдити да су ангажована лица на одржавању возила код понуђача.</p>

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 2. ЗЈН.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем пондера.

Критеријуми за оцењивање понуда су:

а) укупна вредност понуде за услуге, по норма сату	до	60 пондера
б) укупна вредност понуде за услуге, по комаду	до	20 пондера
г) цена превоза возила (шлепања)	до	10 пондера

д) гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове	до	10 пондера
максималан могући број пондера	до	100 пондера

а) Укупна вредност понуде за услуге, по норма сату.....60 пондера

Услуге за које се одређује цена по норма сату су: аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолакирерске и аутолимарске услуге.

Понуда са најнижом укупном вредношћу за услуге по норма сату, добиће максималан број пондера (60). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{Укупна вредност најниже понуде за услуге по норма сату}}{\text{Укупна вредност понуде која се рангира за услуге по норма сату}} \times 60$$

б) Укупна вредност понуде за услуге, по комаду.....20 пондера

Услуге за које се одређује цена по комаду су: вулканизерске услуге и услуге прања возила.

Понуда са најнижом укупном вредношћу добиће максималан број пондера (20). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{Укупна вредност најниже понуде за услуге по комаду}}{\text{Укупна вредност понуде која се рангира за услуге по комаду}} \times 20$$

в) Превоз шлеп возилом10 пондера

Понуда са најнижом ценом превоза шлеп возилом добиће максималан број пондера (10). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа цена превоза шлеп возилом}}{\text{цена превоза шлеп возилом из понуде која се рангира}} \times 10$$

Напомена: Цена превоза шлеп возилом по пређеном километру се даје у динарима и не може бити једнака 0,00 динара, у супротном таква понуда неће бити пондерисана.

г) Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове 10 пондера

Понуда са најдужим гарантним роком добиће максимални број пондера (10). Остале понуде добиће сразмеран број пондера који ће се израчунавати по формули:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{гарантни рок понуде која се рангира}}{\text{понуда са најдужим гарантним роком}} \times 10$$

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера:

Уколико две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има већи број пондера по једном од критеријума, а по редоследу утврђеним конкурсном документацијом.

Уколико понуде имају исти број пондера укупно и исти број пондера по сваком појединачном елементу критеријума, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који ће бити изабран жребањем.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац изјаве очувања поверљивих података;
- (7) Образац изјаве пословног капацитета;
- (8) Образац изјаве кадровског капацитета.

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуге- одржавања и сервисирања возила Пореске управе и Пореске полиције на територији златиборског управног округа, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, број: ЈН 400/11/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити)	А Правно лице Б Предузетник В Физичко лице
Врста (величина правног лица (заокружити))	А Микро Б Мало В Средње Г Велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:**Укупна вредност понуде за услуге које су предвиђене по нормативу**

РБ	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Цена по јединици мере, са ПДВ-ом
1	Аутомеханичарске услуге	норма сат		
2	Аутоелектричарске услуге	норма сат		
3	Аутолимарске услуге	норма сат		
4	Аутолакирерске услуге	норма сат		
Укупна вредност понуде (1-4):				

Укупна вредност понуде за вулканизерске и услуге прања возила се рачуна по јединици мере-комаду

РБ	Назив услуге	Јед. мере	Цена услуга по јед. мере без ПДВ	Цена услуга по јед. мере са ПДВ
1	2	3	4	5
1	Монтажа-демонтажа точка на колима	КОМ		
2	Монтажа-демонтажа гуме	КОМ		
3	Крпљење тубелес гуме	КОМ		
4	Крпљење тубелес гуме без скидања	КОМ		
5	Балансирање	КОМ		
6	Тубеless вентил са уградњом	КОМ		
7	Комплетна монтажа-демонтажа гуме и точка са балансирањем	КОМ		
8	Прање возила споља	КОМ		
9	Прање возила изнутра	КОМ		
Укупна вредност понуде (1-9):				

Цена за услугу превоза шлеп возилом

Предмет услуге	Цена у динарима по пређеном километру, без ПДВ-а	Цена у динарима по пређеном километру, са ПДВ-ом
Цена превоза шлеп возилом по		

ОСТАЛИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 15 а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца	У року од _____ дана од пријема исправног рачуна.
РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: а) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 3 радна дана од дана када Извршилац преузме возило у рад. б) Рок за извршење услуге за веће поправке <i>(не може бити дужи од 7 радних дана од дана када Извршилац преузме возило у рад)</i>	а) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ радна дана од дана када Извршилац преузме возило у рад. б) Рок за извршење услуге за веће поправке је _____ радна дана од дана када Извршилац преузме возило у рад.
ГАРАНТНИ РОК: Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала <i>(не може бити краћа од 6 месеци нити дужа од 24 месеца од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала)</i>	_____ месеци од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: <i>(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок пружања услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Табела 1- Укупна вредност понуде за услуге које су предвиђене по нормативу:**

Рб	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Цена по јединици мере, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Аутомеханичарске услуге	норма сат		
2	Аутоелектричарске услуге	норма сат		
3	Аутолимарске услуге	норма сат		
4	Аутолакирерске услуге	норма сат		
Укупна вредност понуде (1-4):				

Упутство за попуњавање Табеле 1- обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни Табелу 1 која је саставни део обрасца структуре цене на следећи начин:

- колона 4 – уписује се цена по јединици мере, без ПДВ-а
- колона 5 – уписује се цена по јединици мере, са ПДВ-ом
- У реду Укупно (1-4) - уписује се укупна цена без ПДВ-а (збир колоне 4) и укупна цена са ПДВ-ом (збир колоне 5).

Табела 2- Укупна вредност понуде за вулканизерске и услуге прања возила се рачуна по комаду:

Рб	Назив услуге	Јед. мере	Цена услуга по јед. мере без ПДВ	Цена услуга по јед. мере са ПДВ
1	2	3	4	5
1	Монтажа-демонтажа точка на колима	КОМ		
2	Монтажа-демонтажа гуме	КОМ		
3	Крпљење тубелес гуме	КОМ		
4	Крпљење тубелес гуме без скидања	КОМ		
5	Балансирање	КОМ		
6	Tubeless вентил са уградњом	КОМ		
7	Комплетна монтажа-демонтажа гуме и точка са балансирањем	КОМ		
8	Прање возила споља	КОМ		
9	Прање возила изнутра	КОМ		
Укупна вредност понуде (1-9):				

Упутство за попуњавање Табеле 2- обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни Табелу 2 која је саставни део образаца структуре цене на следећи начин:

- колона 4 – уписује се цена по јединици мере, без ПДВ-а
- колона 5 – уписује се цена по јединици мере, са ПДВ-ом
- У реду Укупно (1-9) - уписује се укупна цена без ПДВ-а (збир колоне 4) и укупна цена са ПДВ-ом (збир колоне 5).

Табела 3- Цена за услугу превоза шлеп возилом:

Предмет услуге	Цена у динарима по пређеном километру, без ПДВ-а	Цена у динарима по пређеном километру, са ПДВ-ом
Цена превоза шлеп возилом по пређеном километру		

Понуђач треба да упише цену за услугу превоза без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена превоза шлеп возилом по пређеном километру се даје у динарима и не може бити једнака 0,00 динара, у супротном таква понуда неће бити пондерисана.

Датум

Понуђач

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача _____, даје следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - одржавања и сервисирања возила са уградњом резервних делова се спроводи за потребе Пореске управе и Пореске полиције на територији златиборског управног округа, број: ЈН 400/11/2019, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – одржавања и сервисирања возила са уградњом резервних делова се спроводи за потребе Пореске управе и Пореске полиције на територији златиборског управног округа, број: ЈН 400/11/2019, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

Понуђач

Уколико понуђач самостално подноси понуду, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико је понуда са подизвођачем, свако од подизвођача копира, попуњава и потписује Изјаву.

Уколико понуду подноси група понуђача - заједничка понуда, свако од учесника копира, попуњава и потписује Изјаву.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је у предходне три године (2016, 2017 и 2018.годину) укупно реализовао услуге из предмета јавне набавке, укупно у износу од најмање 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а, и укупно фактурисао износ од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ – ом, референтним наручиоцима / купцима наведеним у табели:

РБ	Референтни наручилац / купац	Датум и број уговора	Датум и број уговора	Лице за контакт и број телефона
1				
2				
3				
4				
5				

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач реализовао предметне услуге, понуђач доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/ купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

(8) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Лице за контакт: _____

У складу са чланом 77 став 2 тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш извршилац услуга

(назив и седиште извршиоца)

Реализовао услуге које су предмет јавне набавке у 2016, 2017 и 2018. години у вредности од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом,

Потврда се издаје на захтев извршиоца

(назив и седиште извршиоца)

Ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – одржавања и сервисирања возила са уградњом резервних делова се спроводи за потребе Пореске управе и Пореске полиције на територији златиборског управног округа, ЈН 400/112019, и у друге сврхе не може се користити.

Тачност података својим потписом потврђује:

(место и датум)

Референтни наручилац

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручице из референтне листе.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170 став 1 тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82 став 1. тачка 3. Закона.
- Уколико референтни наручилац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде а исти да достави у прилогу.

(9) ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама,
као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга одржавања и сервисирања возила са уградњом резервних делова се спроводи за потребе Пореске управе и Пореске полиције на територији златиборског управног округа, ЈН 400/11/2019, понуђач _____ има најмање 7 (седам) запослених лица са одговарајућим образованим профилима, и то:

Р.Б	Име и презиме	Профил струке	Основ запослења
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуга одржавања и сервисирања возила са уградњом резервних делова за потребе Пореске управе и Пореске полиције на територији златиборског управног округа

Закључен између:

Наручиоца: Министарства финансија, Пореске управе, са седиштем у Београду, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018.године и Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017.године, помоћник директора Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

Извшилац услуга: _____
седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извшилац)

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 400/10/2019 чији је предмет услуге - одржавања и сервисирања возила са уградњом резервних делова се спроводи за потребе Пореске управе и Пореске полиције на територији златиборског управног округа, ЈН 400/11/2019;
- да је Наручилац прибавио сагласност Министарства Финансија број 401-00-131/2019-03 од 28.01.2019. године за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/2014);
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019.године (понуђава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора услуга сервисирања и одржавања моторних возила са набавком и уградњом оригиналних резервних делова и потрошног материјала, у свему према понуди Извршиоца која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Наручилац располаже следећим моторним возилима која су предмет сервисирања и одржавања:

Р. бр.	ОЈ Пореске управе	Марка	Тип	Година производње	Локација где се возило налази
1	Филијала Ужице	Fiat	Grande punto 1.4 active	2006	Ужице
2	Филијала Ужице	Fiat	Grande punto 1.4 active 5p	2006	Ужице
3	Филијала Ужице	Fiat	Punto Grande 1.2 rst	2008	Ужице
4	ШП Ужице	Fiat	Punto Grande 1.4 act.5p	2006	Ужице
5	Пореска управа Пожега	Fiat	Punto grande rst 1.2 active	2008	Пожега
6	Пореска управа Чајетина	Zastava	101 skala 55 pzk	2002	Чајетина
7	Пореска управа Б. Башта	Zastava	101 Skala 55 c	2002	Б.Башта
8	Филијала Пријеполје	Fiat	Punto grande rst 1.2 active 5p	2008	Пријеполје
9	Пореска управа Н. Варош	Fiat	Punto grande rst 1.2	2008	Пријеполје
10	Пореска управа Н. Варош	Vaz lada	Niva 1700 4x4	2002	Пријеполје

Напред наведена табела је тренутно стање возила која припадају организационим јединицама Пореске управе на територији златиборског управног округа и предмет су набавке. Уколико дође до промена у броју возила, марке, регистарске ознаке и сл., Наручилац је дужан да Извршиоца, благовремено обавести о изменама које су наступиле.

Уколико се у току важења уговора повећа број возила која нису напред наведена Извршилац се обавезује да под истим условима пружа предметне услуге и за друга возила (других произвођача који нису напред наведена).

Члан 2.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача.

Извршилац је дужан да пре потписивања уговора, Наручиоцу достави званичан списак норма сати по типу возила из члана 1 овог Уговора, потписан и оверен од одговорног лица Извршиоца. У случају постојања примедби на исказане норма сате од стране представника Наручиоца, односно неусклађености истих са нормативима произвођача типа возила, Извршилац је у обавези да званичан списак норма сати по типу возила усклади са истим.

У случају прибављања или стављања у функцију других типова и произвођача возила, Извршилац је дужан да достави Наручиоцу списак норма сати за исте, који мора бити одобрен од стране представника Наручиоца.

Нормативи односно норма сат, за услуге поправке и одржавање моторних возила, морају бити усклађени са нормативима произвођача предвиђеним за одговарајуће возило.

Нормативи односно норма сати за извршене услуге приликом уграђивања резервних делова код сервисирања и одржавања моторних возила Наручиоца, не могу бити већи од званичних норматива Извршиоца за ту класу возила. Нормативи односно норма сати обухватају и све претходне активности неопходне за извршење услуге.

У случају да Извршилац у рачуну за извршене услуге, искаже више норма часова од предвиђених за ту врсту услуге, рачун ће бити враћен Извршиоцу на усклађивање.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и потрошног материјала у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да пружа услуге одржавања и сервисирања моторних возила из члана 1 овог Уговора, по цени норма сата, по комаду и по пређеном километру, како следи:

Табела 1- Цене за услуге по норма сату

1	Цена норма сата за аутомеханичарске услуге	_____ динара, без ПДВ
2	Цена норма сата за аутоелектричарске услуге	_____ динара, без ПДВ
3	Цена норма сата за аутолимарске услуге	_____ динара, без ПДВ
4	Цена норма сата за аутолакирерске услуге	_____ динара, без ПДВ

Табела 2- Цене за услуге по комаду

1	Монтажа-демонтажа точка на колима	_____ динара, без ПДВ
2	Монтажа-демонтажа гуме	_____ динара, без ПДВ
3	Крпљење тубелес гуме	_____ динара, без ПДВ
4	Крпљење тубелес гуме без скидања	_____ динара, без ПДВ
5	Балансирање	_____ динара, без ПДВ
6	Tubeless вентил са уградњом	_____ динара, без ПДВ
7	Комплетна монтажа-демонтажа гуме и точка са балансирањем	_____ динара, без ПДВ
8	Прање возила споља	_____ динара, без ПДВ
9	Прање возила изнутра	_____ динара, без ПДВ

Табела 3- Цена за услугу превоза шлеп возилом, по пређеном километру

Предмет услуге	Цена у динарима по пређеном километру, без ПДВ-а
Цена превоза шлеп возилом по пређеном километру	_____ динара, без ПДВ

Цене из члана 3. овог Уговора су непроменљиве за све време важења овог уговора.

Цена резервних делова и потрошног материјала, које Извршилац уграђује, приликом сервисирања и одржавања моторних возила Наручиоца, не може бити већа од цена из званичног ценовника Извршиоца важећег на дан вршења сервисирања возила.

Извршилац је дужан да, приликом сваке промене цена, Наручиоцу достави званичан ценовник резервних делова и потрошног материјала, потписан и оверен од стране одговорног лица.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање истих ако постоји велико одступање са упоредним тржишним ценама и неће платити рачун док се цене не усагласе.

Члан 4.

Уговорена вредност услуга не може бити већа од процењене вредности јавне набавке која износи _____ динара, без ПДВ-а, за период важења уговора од 24 месеца.

Средства за реализацију овог уговора за 2019.годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2019.годину ("Сл. гласник РС, бр. 95/2018).

Обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке, односно до висине средстава која ће бити обезбеђена финансијским планом у наредним буџетским годинама.

Уговорне стране могу изменом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши а уколико то није могуће уговор се може раскинути.

Измене и допуне уговора вршиће се у писаној форми.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће вршити плаћање на основу достављених рачуна за пружене услуге, уграђен материјал и резервне делове преносом средстава на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке.

Рок за плаћање износи _____ (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана) од дана службеног пријема исправног рачуна на адресу Наручиоца. Уз рачун за плаћање обавезно се доставља копија улазне фактуре за утрошени материјал и резервне делове, као и налог издат од стране Наручиоца за вршењем услуге, сагласност извршења услуга и Радни налог Извршиоца који су уредно потписани од стране овлашћеног лица наручиоца.

Извршилац у рачуну посебно исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова са обрачунатим порезом на додату вредност, а уз исти ће бити приложена копија радног налога Извршиоца са исказаним утрошеним норма часовима за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал, у количини и по јединачним ценама, као и фотокопија сервисне књижице возила.

Рачун са комплетном документацијом за плаћање Извршилац доставља на адресу Наручиоца у Крагујевцу, улица 27 марта 14.

Извршилац се обавезује да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца као и датум закључења уговора.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистрација фактура, односно других захтева за исплату као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Извођачу региструје у Централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Сервисирање и одржавање моторних возила подразумева редовне сервисне радње на начин и по динамици како је то произвођач возила предвидео техничким упутством, односно кроз сервисну књижицу возила, као и отклањање кварова насталих у току експлоатације моторних возила и уградњу потребних оригиналних резервних делова и потрошног материјала са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Извршилац обезбеђује нова оригинална и/или сертификована (препоручена од стране произвођача) уља, мазива, остали потрошни материјал и резервне делове, а који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила или другим одговарајућим документима произвођача, а које по произвођачу возила гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Уколико настане штета на возилу за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални, отклањање тако настале штете пада на терет Извршиоца.

Члан 7.

Рок за извршење услуге редовног сервисирања возила, мањих поправки у склопу ванредног одржавања возила, као и вулканизерских услуга не може бити дужи од _____ радна дана од дана када Извршилац преузме возило на рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки у склопу ванредног одржавања возила не може бити дужи од _____ радних дана од дана када Извршилац преузме возило на рад. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, због објективних и доказивих разлога, Наручилац и Извршилац постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Члан 8.

Извршилац је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015).

Извршилац је дужан да са замењеним деловима на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 9.

Место пружања услуга сервисирања и одржавања возила је сервисна радионица Извршиоца, која се налази на територији златиборског управног округа, на адреси _____ (уписати адресу сервиса).

Сервисна јединица мора да буде потпуно опремљена за пружање услуга одржавања возила Наручиоца, и да је на територији златиборског управног округа који коме припадају организационе јединице Пореске управе: Ужице, Чајетина, Пожега, Косјерић, Бајина Башта, Ариље, Пријеполје, Нова Варош, Сјеница и Прибој и Пореске полиције Ужице.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервисне радионице Извршиоца (када није могуће покренути возило), Извршилац је дужан да превоз возила шлепом изврши у року од _____ сата од пријема радног налога Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта Извршиоца (сервисера), односно _____ сата уколико се возило налази ван подручја седишта Извршиоца (сервисера). У нарочито оправданим случајевима, Извршилац је дужан да извршењу услуге превоза возила шлепом приступи без одлагања.

Наручилац предаје неисправно возило Извршиоцу, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места преузимања возила до сервисне радионице Извршиоца применом јединичне цене из понуде.

Члан 10.

Уколико Наручилац преда возило Извршиоцу у сервисни простор ради вршења услуге, исти је дужан да **одмах започне са пружањем услуге** из члана 1. овог Уговора, а према захтеву Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће за потребе сервисирања и одржавања возила Наручиоца обезбедити потребне оригиналне резервне делове и потрошни материјал, који по свом квалитету морају одговарати стандардима произвођача возила које се поправља, односно одржава.

Извршилац се обавезује да ће услуге одржавања, утврђене кварове и замену резервних делова на возилима извршити тек по прибављеној сагласности представника Наручиоца.

Члан 11.

Извршилац је дужан да, одмах, по пријему возила отвори радни налог у који је неопходно да упише врсту и обим пружене услуге са израженим појединачним ценама као и спецификацију уграђених нових оригиналних резервних делова са припадајућим ценама у складу са одредбом члана 3. и 5. овог Уговора.

Представник Наручиоца врши пријем извршених услуга и то се евидентира у радном налогу, а један примерак истог задржава за потребе Наручиоца.

Радни налог потписују одговорно лице Извршиоца и представник Наручиоца и исти се прилаже уз рачун за плаћање.

Извршилац је дужан да води сервисну књижицу за свако од возила Наручиоца појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога који се односе на то возило и која ће бити при свакој интервенцији парафирана од стране Извршиоца.

Фотокопија стране сервисне књижице на којој су евидентирани подаци о возилу и стране на којој је евидентирана поправка са свим траженим подацима из радног налога, прилажу се уз рачун за плаћање.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извршилац се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности јавне набавке односно на износ од _____ динара, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико иста није реализована.

Члан 13.

У случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Извршилац не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- када отклањање кvara од стране Извршиоца траје дуго тако да одлаже могућност коришћења предмета одржавања, са последицом застоја у континуираном процесу рада Наручиоца,
- уколико Наручилац на било који начин утврди да је, без његове сагласности (у изузетним ситуацијама, као што је, недостатак оригиналих делова на тржишту), уграђен у возило резервни део који није оригиналан, услед чега се предмет одржавања квари или трајно онеспособи
- уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба члана 25. овог уговора, која се односе на отказни рок.
- уколико Извршилац не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

Члан 14.

Уколико Извршилац није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 12. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и

Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, односно на износ од _____ динара, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извршилац не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 15.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Извршилац се обавезује да на дан закључења овог уговора, достави неопозиву, на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора, без

ПДВ, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, односно на износ од _____ динара, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека уговора, с тим што је у обавези да 15 дана пре истека уговора достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, које почиње да важи од дана истека банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року и важи 2 године, може поднети;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Наручилац враћа средства финансијског обезбеђења након истека рока на који су издата, уколико иста није реализована.

Члан 16.

У случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог уговора које се односе на гарантни период, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 15. овог уговора.

Средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да не изврши уговорне обавезе у гарантним роковима, које би могли да умање могућност коришћења добара, чије одржавање је предмет овог уговора.

- уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, које се односе на отказни рок.

Члан 17.

Уколико Извршилац није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 15. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, односно на износ од _____ динара, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико Извршилац не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 18.

Уколико Извршилац касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% од износа за појединачну извршену услугу (која укључује и резервне делове), за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Извршиоца потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Извршиоцу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Извршилац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 19.

Извршилац даје гаранцију за извршене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал код поправке и одржавања моторних возила у периоду од _____ месеци од дана извршења услуге/ дана уградње резервног дела(не може бити краћи од 6 месеци).

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од периода из става 1. овог члана, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

У гарантном року Извршилац се обавезује да изврши оправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу одмах по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Извршиоца.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 21.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 24.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује следећа лица:

(попуњава Наручилац)

Члан 25.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на временски период од 24 месеца.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- на писани захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Извршилац услуга није у стању да изврши обавезе из овог Уговора;
- ако не буду обезбеђена средства Законом у буџету РС за реализацију предмета набавке;
- споразумом уговорних страна.

Уговор се може раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

Члан 26.

Извршилац се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

Члан 27.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда..

Члан 28.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 29.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена:

Понуђач је у обавези да попуни и потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – одржавање и сервисирање возила Пореске управе на територији златиборског управног округа, број: ЈН 400/11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива за достављање понуда, с обзиром да је Наручилац објавио претходно обавештење 24.01.2019. године на порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.11.2019. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда, неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 22. 11. 2019. године у **13:00 часова** на адреси: Пореска управа Крагујевац, 27 марта 14, 34 000 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – одржавање и сервисирање возила Пореске управе на територији златиборског управног округа број: ЈН 400/11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање и сервисирање возила Пореске управе на територији златиборског управног округа, број: ЈН 400/11/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – одржавање и сервисирање возила Пореске управе на територији златиборског управног округа, број: ЈН 400/11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - одржавање и сервисирање возила Пореске управе на територији златиборског управног округа, број: ЈН 400/11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање по извршеној услузи, а рок за плаћање не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна на адресу Наручиоца.

Уз рачун за плаћање обавезно се доставља копија улазне фактуре за утрошени материјал и резервне делове, као и налог издат од стране Наручиоца за вршењем услуге, сагласност извршења услуга и Радни налог Извршиоца који су уредно потписани од стране овлашћеног лица наручиоца.

Извршилац у рачуну посебно исказује појединачну и укупну вредност услуга и посебно вредност уграђених резервних делова са обрачунатим порезом на додату вредност, а уз исти ће бити приложена копија радног налога Извршиоца са исказаним утрошеним норма часовима за обављене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал, у количини и по јединачним ценама, као и фотокопија сервисне књижице возила.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистравања фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања извршиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Гаранција на извршене услуге и уграђене резервне делове

Гаранција на квалитет пружених услуга и уграђеног материјала не може бити краћа од 6 месеци, од дана пружене услуге/ уградње резервних делова и материјала.

У гарантном року Извршилац се обавезује да изврши оправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу одмах по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Извршиоца.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора достави средства финансијског обезбеђења:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Изабрани понуђач - Извршилац се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико иста није реализована.

У случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, ближе описано у моделу уговора.

Изабрани понуђач који није у могућности да на дан закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, доставиће привремено меницу, као средство обезбеђења, на следећи начин:

Уколико Изабрани понуђач-Извршилац није у могућности да банкарску гаранцију достави, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог

уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извршилац не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

2. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, изабранипонуђачизвршилац се обавезује да на дан закључења овог уговора, достави неопозиву, на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека уговора, с тим што је у обавези да 15 дана пре истека уговора достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, које почиње да важи од дана истека банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року и важи 2 године, може поднети;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Наручилац враћа средства финансијског обезбеђења након истека рока на који су издата, уколико иста није реализована

У случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог уговора које се односе на гарантни период, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

II) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга – одржавање и сервисирање возила Пореске управе на територији тлатиборског управног округа, број: ЈН 400/11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: radica.grkovic@purs.gov.rs факсом на број 034/332-935 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-маила или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

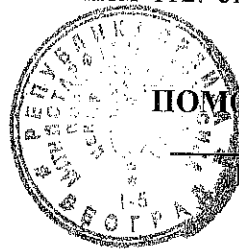
1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.



ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић